



Chambre
de **Métiers**
et de l'**Artisanat**

NORMANDIE

COUT DE LA FORMATION : 636 €

Reste à charge (après intervention de votre organisme financeur)

Chef d'entreprise, conjoint collaborateur : 60 €

Salarié ou autre : nous consulter

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

  CMA Normandie
Manche

51 rue de la Mare - BP 139
50200 COUTANCES



02 33 19 07 07

formation50@cma-normandie.fr



cma-normandie.fr

N° siret : 130 027 998 00017

Organisme de formation
enregistré sous le n° 28 14
03503 14
auprès du Préfet de la Région
Normandie

BUREAUTIQUE INFORMATIQUE

Word : des fondamentaux au perfectionnement

Formation en ligne - durée estimée 18h

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Découvrez le traitement de texte et maîtrisez toutes les fonctionnalités.

Des bases aux commandes avancées, cette formation vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel.

PRÉREQUIS

Aucun

PRÉREQUIS TECHNIQUES

1 ordinateur ou tablette, une connexion internet et une adresse mél

PUBLIC

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés.

Demandeurs d'emploi

INTERVENANT

ENI

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Prise en main de l'outil par une visioconférence avec notre formateur informatique

Vos référents tout au long de la formation : notre formateur informatique et l'équipe du CEFAM
Evaluation adaptative de votre niveau et mise en place d'un programme individualisé.

Cette formation interactive est composée de vidéos de 2 à 5 minutes, d'exercices et de points d'informations complémentaires.

Mise à disposition d'un support numérique.

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation individuelle de suivi de formation.

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation lors de la réalisation des exercices

VALIDATION EN BLOCS DE COMPETENCES

Non concerné

EQUIVALENCES ET PASSERELLES

Non concerné

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Non concerné

PROGRAMME

Vous travaillerez sur les versions 2010, 2013, 2016 ou 2019 de Word

Niveau 1 : Connaissances indispensables

- **Découvrez Word, complétez un texte simple,**
- Appliquez une présentation minimale au texte,
- Présentez les paragraphes, réorganisez le texte,
- Mettez en page, paginez et imprimez,
- Gérer les tabulations, les listes,
- Découvrez les fonctionnalités incontournables.

Niveau 2 : Connaissances intermédiaires

- Evitez les saisies fastidieuses,
- Sachez présenter un tableau dans un texte,
- Agrémentez vos textes d'objets graphiques,
- Imprimez une enveloppe ou réalisez un mailing,

Niveau 3 : Connaissances avancées

- Maîtrisez les thèmes, les styles et les modèles,
- Lancez-vous des longs documents,
- Finalisez vos longs documents,
- Travaillez à plusieurs,
- Pour en savoir encore plus.



BULLETIN D'INSCRIPTION

Word : des fondamentaux au perfectionnement
Formation en ligne – durée estimée 18h

Pour vous inscrire: compléter et renvoyer le bulletin d'inscription ci-dessous au CEFAM – BP 139 – 50201 Coutances cedex

Entreprise

Raison sociale : _____

Activité : _____ Code APE : _____

SIRET : _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Mail * : _____

Participant(s)

Nom	Prénom	Date de naissance	Statut* dans l'entreprise

**Statut dans l'entreprise : Chef d'entreprise / conjoint inscrit au RM / salarié / Autre statut

Règlement (par chèque à l'ordre de la CMA Normandie) et documents à nous retourner

Chef d'entreprise non salarié et conjoint collaborateur inscrit au Répertoire des Métiers : chèque de **60€** et **attestation URSSAF de versement de la contribution à la formation professionnelle (CFP)** (www.secu-independant.fr/attestations) ou **la dernière déclaration de CA pour les micro entrepreneurs**. (<https://www.urssaf.fr/portail/home/employeur/declarer-et-payer/obtenir-une-attestation/obtenir-vos-attestations--mode-d.html>)

Salarié / conjoint salarié ou autre statut : chèque de **636€** ou **l'accord de prise en charge de votre OPCO**

Votre inscription sera prise en compte à réception de ce bulletin, du règlement et de l'attestation URSSAF de versement de la contribution à la formation professionnelle.

A le

Signature et cachet de l'entreprise

*J'autorise la Chambre de Métiers et de l'Artisanat Normandie à utiliser mon mail pour me communiquer toutes informations utiles.