



Chambre  
de **Métiers**  
et de l'**Artisanat**

**NORMANDIE**

**COUT DE LA FORMATION : 111 €**

Reste à charge (après intervention de votre organisme financeur)

Chef d'entreprise, conjoint collaborateur : 15 €

Salarié ou autre : nous consulter

#### RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

  CMA Normandie  
Manche

51 rue de la Mare - BP 139  
50200 COUTANCES



02 33 19 07 07

[formation50@cma-normandie.fr](mailto:formation50@cma-normandie.fr)



[cma-normandie.fr](http://cma-normandie.fr)

N° siret : 130 027 998 00017

Organisme de formation  
enregistré sous le n° 28 14  
03503 14  
auprès du Préfet de la Région  
Normandie

## BUREAUTIQUE INFORMATIQUE

# LibreOffice 5

Formation en ligne - durée estimée 3h

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Après une présentation de l'environnement de travail, cette formation vous permettra de découvrir les principales fonctionnalités et nouveautés de la suite LibreOffice 5 pour les trois principaux logiciels : le tableur Calc, le traitement de texte Writer et Impress, le logiciel de présentations qui permet de créer des diaporamas.

#### PRÉREQUIS

Aucun

#### PRÉREQUIS TECHNIQUES

1 ordinateur ou tablette, une connexion internet et une adresse mél

#### PUBLIC

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés.

Demandeurs d'emploi

#### INTERVENANT

ENI

#### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Evaluation adaptative de votre niveau et mise en place d'un programme individualisé.  
Cette formation interactive est composée de vidéos de 2 à 5 minutes, d'exercices et de points d'informations complémentaires.  
Mise à disposition d'un support numérique.

#### VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation individuelle de suivi de formation.

#### MODALITES D'ÉVALUATION

Evaluation lors de la réalisation des exercices

#### VALIDATION EN BLOCS DE COMPÉTENCES

Non concerné

#### EQUIVALENCES ET PASSERELLES

Non concerné

#### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Non concerné

## PROGRAMME

### **LibreOffice 5 : découvrez Calc, Writer et Impress**

Introduction

LibreOffice Calc : l'environnement de travail

Création et impression d'un tableau

Création d'un graphique

LibreOffice Writer : l'environnement de travail

Création, mise en forme et impression d'un document

LibreOffice Impress : création d'un diaporama



# BULLETIN D'INSCRIPTION

LibreOffice 5  
Formation en ligne - durée estimée 3h

Pour vous inscrire: compléter et renvoyer le bulletin d'inscription ci-dessous au CEFAM - BP 139 - 50201 Coutances cedex

## Entreprise

Raison sociale : \_\_\_\_\_

Activité : \_\_\_\_\_ Code APE : \_\_\_\_\_

SIRET : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mail \* : \_\_\_\_\_

## Participant(s)

Nom	Prénom	Date de naissance	Statut* dans l'entreprise

\*\*Statut dans l'entreprise : Chef d'entreprise / conjoint inscrit au RM / salarié / Autre statut

## Règlement (par chèque à l'ordre de la CMA Normandie) et documents à nous retourner

Chef d'entreprise non salarié et conjoint collaborateur inscrit au Répertoire des Métiers : chèque de **15€** et **attestation URSSAF de versement de la contribution à la formation professionnelle (CFP)** ([www.secu-independant.fr/attestations](http://www.secu-independant.fr/attestations)) ou **la dernière déclaration de CA pour les micro entrepreneurs**. (<https://www.urssaf.fr/portail/home/employeur/declarer-et-payer/obtenir-une-attestation/obtenir-vos-attestations--mode-d.html>)

Salarié / conjoint salarié ou autre statut : chèque de **111€** ou **l'accord de prise en charge de votre OPCO**

Votre inscription sera prise en compte à réception de ce bulletin, du règlement et de l'attestation URSSAF de versement de la contribution à la formation professionnelle.

A ..... le .....

Signature et cachet de l'entreprise

\*J'autorise la Chambre de Métiers et de l'Artisanat Normandie à utiliser mon mail pour me communiquer toutes informations utiles.